

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

первый проректор ЯДС
иеромонах Агафангел (Шкуранков)

«28» июня 2024г.

Программа учебной дисциплины

Б1.О.Б. 15.4 РИТОРИКА

основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки
«Подготовка служителей и религиозного персонала православного
вероисповедания»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик: доц., канд. богосл., Губкин О. В.

Утверждено на заседании кафедры
Церковно-практических дисциплин
«20» июня 2024 г.
Протокол № 10

Зав. кафедрой



докт.ист.наук Н.В. Чеканова

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

– обучение эффективности речетворческой деятельности студента с целью формирования его личности и профессиональной компетентности.

Задачи:

- освоение студентами речеведческих знаний о роли риторики в жизни общества и каждого человека;
- воспитание у студентов чувства ответственного отношения к слову как к инструменту разума и совести;
- формирование речи студентов как средства и способа развития и выражения личности, орудия общения и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина «Риторика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ООП. Изучается в 3-4 семестре. По дисциплине предусмотрен зачет. Трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, или 72 часа. Дисциплина призвана формировать способности эффективной речемыслительной деятельности и занимает особое место в подготовке будущих священнослужителей

Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-7: способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин.

Приступая к освоению дисциплины, студент должен:

знать:

- основные обществоведческие понятия; экономические, социологические, политологические, правовые термины;

уметь:

- работать с основными программами Microsoft Office;

владеть:

- методикой работы с учебной и популярной литературой;

- обладать готовностью осваивать комплекс риторических понятий, осуществлять поисковую и учебно-исследовательскую деятельность.

Дисциплина «Риторика» является предшествующей для таких дисциплин как «Новые религиозные движения (сектоведение)», «Патрология», «Русская патрология», «Апологетика», «Практическое руководство для священнослужителя», «Церковь, государство, общество (основы социальной концепции)», «Пастырское богословие», «Миссионерское служение в современном мире» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ			
Шифр и формулировка компетенции	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-7			
Профессиональные компетенции: не предусмотрены			
<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - риторический канон (изобретение, расположение, выражение, запоминание и произнесение речи); - основные характеристики античных риторик и этапы развития русской риторики; - содержание риторического идеала как социально-исторической, духовно-нравственной и речеведческой категории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно и риторически эффективно формулировать тему и цель публичного выступления; - подбирать материал к выступлению и структурировать его в соответствии с законами общей риторики; - работать над текстом выступления в соответствии с основными законами элокуции; - выступать в соответствии с основными критериями, предъявляемыми к произнесению речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией, постановки целей, выработки коммуникативных стратегий; - законами и правилами создания речевых произведений в различных условиях общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Внеаудиторная самостоятельная работа - Выбор информационных источников - Работа с компьютерными базами данных - Подготовка эссе и докладов к семинарским занятиям - Подготовка рефератов - Выполнение тестов 	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для фронтального устного опроса - Темы эссе и докладов к семинарским занятиям - Темы рефератов - Индивидуальные задания в тестовой форме
<p>способность использовать знания в области социально-гуманитарных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к публичному выступлению; 	<ul style="list-style-type: none"> - Внеаудиторная самостоятельная работа 	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для фронтального устного опроса

наук для освоения профильных теологических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> – соотношение общей риторики и гомилетики как частной риторики; – особенности аргументирующей речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав будущей аудитории и устанавливать обратную связь в процессе выступления; – убеждать в своей позиции; – применять законы риторики при работе с информацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками риторического анализа своей и чужой речи; – основными методами получения, хранения, обработки и трансляции информации; – культурой мышления, общения и ведения дискуссии. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор информационных источников - Работа с компьютерными базами данных - Подготовка эссе и докладов к семинарским занятиям - Подготовка рефератов - Выполнение тестов 	<ul style="list-style-type: none"> - Темы эссе и докладов к семинарским занятиям - Темы рефератов - Индивидуальные задания в тестовой форме
--	--	---	--

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций, формируемых у обучающихся при освоении образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (Приложение 1).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Семинары (С)	24	24
Самостоятельная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Реферат	0	0
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю и т.д.). Самостоятельное изучение тем.	36	36
Вид промежуточной аттестации/ зачет		зачет
Общая трудоемкость: часов/ зачетных единиц	72	72

	2	
--	---	--

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

КУРС 2, СЕМЕСТР № 3-4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	Самост. работа студ.	Зачет	Всего часов
1	Предмет риторики.	2	2	4		8
1.1.	Тема (лекция). Риторика, как филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Отцы Церкви о преподавании риторики в христианских школах. Отношение риторики к гомилетике. Возникновение риторики в Античности. Тривиум - грамматика, диалектика, риторика и его содержание. Место риторики в тривиуме. Преподавание наук тривиума в духовных и светских школах в XVII-XIX вв. Риторика конца XVII- начала XVIII вв. Выделение в начале XIX в. в русской риторике разделов общего и частного. Содержание общей риторики. Содержание частной риторики, или теории словесности.	2				
1.2.	Тема (семинар). Развитие риторики как науки. Содержание риторики Аристотеля. Квинтилиан и римская риторика. Риторика в системе наук Варрона. Русская риторика: содержание риторики, приписываемой митрополиту Макарию. Риторика М.В. Ломоносова. Значение риторики в современной системе образования.		2			
2	Изобретение. Показательная речь.	1	4	4		9
2.1.	Тема (лекция). Понятие изобретения и его место в системе риторического построения. Анализ аргументативной ситуации и ее составляющих: риторике, аудитории, проблемы и предметы речи. Этос, логос и пафос ратора. Показательная речь в классическом значении: похвала или хула. Правила этикета в публичной речи.	1				
2.2.	Тема (семинар). Разработка содержания высказывания. Строение тезы. Выработка тезы. Требования к и основным положениям речи. Положения речи, вытекающие из тезы. Понятие уместности и приемлемости. Содержание показательной речи. Объем показательной речи. Последовательность частей. Образ ратора. Правила обращения к аудитории. Начало, середина и завершение речи.		2	3		

2.3.	Тема (семинар). Выработка темы показательной речи. Обсуждение содержания. Обращение к присутствующим и к аудитории. Построение вступления. Построение тезы. Амплификация тезы. Использование цитат и авторитетов. Факты и доводы. Заключение. Произнесение и анализ показательных речей. Умение держаться на трибуне. Качество связной речи. Ораторский голос. Связь с аудиторией. Связность, плавность, последовательность, чистота и правильность речи. Уместность интонаций. Организация эмоций аудитории.		2	3		
3	Академическая речь. Расположение.	1	4	4		9
3.1.	Тема (лекция). Наука как вид умственной деятельности. Значение науки. Отношение науки к другим формам умственной деятельности человека. Отличие науки от философии, техники, искусства. Становление и развитие научной литературы на новых языках. Классификация наук: математические, естественные, общественные (гуманитарные, технические) науки.	1				
3.2.	Тема (семинар). Первичные и информационные жанры научной и учебной литературы. Монография, статья, заметка, научный отчет, критика; научные работы на соискание степеней: научно-учебное сочинение, диссертация, реферат. Научный доклад и сообщение. Правила научной дискуссии. Виды научных изданий. Вторичные жанры научной литературы: библиография, аннотация, реферат, обзор, правила оформления научного текста. Композиции научной статьи и диссертации: определение темы и название, постановка проблемы, обзор литературы вопроса, определение характера исследований, формулировка гипотезы, описание метода, описание исследования, обсуждение результатов, выводы, оформление научного аппарата.		2			
3.3.	Тема (семинар). Научный доклад. Элементы содержания научного доклада: вступление, формулировка гипотезы, разделение предмета, изложение отдельного вопроса, интерпретация и обоснование, обобщение, опровержение и полемика, обобщение, выводы. Подготовка научного доклада на заданную тему, разработка элементов содержания. Отработка приемов научного изложения. Построение основных типов научных аргументов. Уточнение причинно-следственных связей положений. Использование правил логики при разработке содержания научного доклада. Амплификация положений. Написание и произнесение научного доклада. Чтение и импровизация. Контакт с аудиторией и поведение на трибуне. Дикция и интонация речи. Ответы на вопросы. Анализ текстов научных докладов.		2			
4	Письмо (эпистолография). Элокуция (словесное выражение).	1	2	4		7

4.1.	Тема (лекция). Понятие деловой прозы и документа. Строение канцелярии и документооборот. Классификация документов. Структура документа: реквизиты, формуляр, клаузула. Строение важнейших видов документов: нормативный акт, приказ, доклад, докладная записка, отчет, объяснительная записка, заявление, деловое письмо, доверенность, договор. Анализ образцов.	1				
4.2.	Тема (семинар). Язык и стиль деловой прозы. Лексика документа, терминологии, устойчивые словосочетания и документальные клише, строение и объем предложения, строение абзаца, формулы вежливости и модальные выражения в документе. Точность, однозначность, последовательность, связность, простота, приемлемость как стилистические характеристики документальной речи. Анализ образцов. Составление приказа, доклада, докладной записки, заявления, делового письма (инициирующего, ответного, сопровождающего, рекламного), договора. Анализ и обсуждение работы.		2			
5	Деловая проза.	1	2	4		7
5.1.	Тема (лекция). Понятие деловой прозы и документа. Строение канцелярии и документооборот. Классификация документов. Структура документа: реквизиты, формуляр, клаузула. Строение важнейших видов документов: нормативный акт, приказ, доклад, докладная записка, отчет, объяснительная записка, заявление, деловое письмо, доверенность, договор. Анализ образцов.					
5.2.	Тема (семинар). Язык и стиль деловой прозы. Лексика документа, терминологии, устойчивые словосочетания и документальные клише, строение и объем предложения, строение абзаца, формулы вежливости и модальные выражения в документе. Точность, однозначность, последовательность, связность, простота, приемлемость как стилистические характеристики документальной речи. Анализ образцов. Составление приказа, доклада, докладной записки, заявления, делового письма (инициирующего, ответного, сопровождающего, рекламного), договора. Анализ и обсуждение работы.	1	2			
6	Повествовательная проза.	1	2	4		7
6.1.	Тема (лекция). Понятие и содержание повествовательной прозы. Сложение повествовательной прозы в Античности. Геродот. Фукидид. Тит Ливий, Цезарь, Саллюстий, Плутарх. Христианская повествовательная проза. Хроники и летописи. Сложение исторической науки и истории XVI-XVIII вв. Историческая критика. Научная историческая проза. Философия истории. Жанры исторической прозы: истории, жизнеописание, анекдот, мемуары, дневник,	1				

	повествовательные рассказы, отчеты об экспедициях. Классики русской исторической литературы: Татищев, Карамзин, Соловьев, Ключевский.					
6.2.	<p>Тема (семинар). Стил ь повествовательной прозы. Ясность, эмоциональность, достоверность, образность, занимательность, информативность, воспроизводимость, поучительность, доступность, актуальность, концептуальность как стилистические характеристики исторической прозы. Описания, повествования и рассуждения в исторической прозе. Образ повествователя как категория стиля исторической прозы. Анализ образцов.</p> <p>Написание исторических сочинений: рассказ о событии, анекдот, жизнеописание, история отдельного предмета (храма, монастыря, прихода, памятника). Анализ и разбор исторических сочинений.</p> <p>Построение устного повествования. Анализ, разбор и обсуждение устных повествований. Отработка стиля и композиции устного рассказа.</p>		2			
7	Мировоззренческие аргументации и полемика (повторение и закрепление материала риторического построения).		2	4		6
7.1.	<p>Тема (семинар). а) Изобретение аргументов. Анализ аргументативной ситуации и формулировка проблемы. Определение возможностей аргументации. Статусы аргументации: установления, определения, оценки, отвода. Основные ходы аргументации в статусах. Формулировка тезы. Важнейшие типы аргументов: к основанию, к противному, к подобию, к модели и антимодели, к цели и средствам, к авторитету, к человеку, к совместимости, к должествованию. Структура риторического аргумента: положения и доводы. Состав и последовательность доводов. Топика аргументации: топы определений, топы обстоятельств, топы сопоставления. Внешние топы, иерархии ценностей. Отбор ходов аргументации и построения аргументов.</p> <p>Расположение доказательной речи и ее элементы. Вступление и его виды. Теза. Разделение. Изложение. Подтверждение. Опровержение. Обобщение и формулировка вывода. Побуждение. Композиция элементов расположения. Единство и связность речи. Построение элементов доказательной речи.</p> <p>Элокуция. Требования к стилю. Ясность, точность, уместность, выразительность, этичность, связность, напряженность. Выбор слов и оборотов, формулировка основных положений речи. Отработка строения фразы и периода, плавность и членимость речи. Использование риторических фигур и приемов.</p> <p>Подготовка документации и предварительное проговаривание речи. Продумывание возможных последствий аргументации, вопросов и возражений. Планирование дискуссии.</p>		2			

	Произнесение речи и ответы на вопросы и возражения. Поведение на трибуне. Контакт с аудиторией. Голос и ораторские жесты. Анализ вопросов и ответы на вопросы. Завершение обсуждения. Подготовка, произнесение и разбор показательной речи. Учебная дискуссия на занятиях Написание речей.					
8	Публицистическая речь.	1	2	2		5
8.1.	Тема (лекция). Понятие публицистики. Особенности публицистической аргументации. Сложение стиля классической публицистической речи в английском и французском обществе XVII в., истоки публицистики. Французская и русская публицистика XVIII в. Русская публицистика XIX в. и литературная критика. Славянофилы и западники. Развитие публицистического стиля во второй половине XIX в. и формирование массовой информации. Газетные и телевизионные публицистические жанры: очерк, репортаж, интервью, проблемная статья, заметка, памфлет, фельетон, публицистическая брошюра, книга. Особенности современной публицистики и нормы православной публицистики. Анализ и разбор образцов.	1				
8.2.	Тема (семинар). Публицистическая речь. Выбор темы и написание очерка, публицистической статьи, критической статьи на актуальную тему. Отработка композиции, аргументации и стиля статьи. Перекрестное редактирование материалов. Подготовка текста журнальной статьи на избранную тему.		2			
9	Диалог.	4	4	6		14
9.1.	Тема (лекция). Понятие диалога. Этические правила ведения диалога: правила для слушающих, правила для говорящих, общие правила. Виды диалога: общий диалог, информационный, диалектический, обучающий, соревновательный, совещательный, командный. Строение диалога. Виды реплик: иницирующая и ответная реплика. Побудительные и вопросительные иницирующие реплики. Классификация вопросов и ответов. Повествовательные реплики: сообщение, рассуждение, объяснение, истолкование, возражение, уточняющие и наводящие реплики.	2				
9.2.	Тема (лекция). Композиционные элементы диалога: конвенция и определение предмета, развертывание позиций, уточнение и определение, аргументации и контраргументации, согласия и разногласия, завершение диалога и определение достигнутого. Ходы диалога и тактики диалога. Смысловое членение диалога. Анализ образцов.	2				
9.3.	Тема (семинар). Диалектический диалог. Виды диалектических проблем. Определение предмета и целей. Состав участников и организация позиций. Ведущий участок диалога, его задачи, обязанности и права. Задачи,		2			

	обязанности и права остальных участников диалога. Планирование хода решения проблемы и частных ходов диалога. Конвенция об аргументации. Подведение к контroversе и ее формулировка. Анализ аргументации сторон, оценка аргументов. Основные способы разрешения проблемы: нахождение ошибки или неясности, компромисс, разделение проблемы, решение вспомогательных проблем, формулировка новой проблемы, перевод проблемы в словесный (или предметный) план. Использование статусов аргументации при решении проблемы. Построение и написание диалектического диалога на заданную тему.					
9.4	Тема (семинар). Учительный диалог. Определение дидактического предмета желательных результатов и состава учащихся. Разделение предмета диалога и установление этапов научения. Планирование контрольных вопросов и наводящих реплик. Выделение ключевых тем. Формулировка обобщений. Планирование тактики преподавания. Формулировка проблем. Объяснение. Подведение к решению проблемы. Приемы стимулирования самостоятельной работы мысли. Одобрение и порицание. Приемы развития и поддержания познавательного интереса. Драматургия учительного диалога. Построение учительного диалога на заданную тему. Анализ и разбор диалогов.		2			
	Итого:	12	24	36	-	72

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п / п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Новые религиозные движения (сектоведение)	+								
2	Патрология	+								
3	Русская патрология	+								
4	Апологетика	+								
5	Практическое руководство для священнослужителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Церковь, государство, общество (основы социальной концепции)	+				+		+		
7	Пастырское богословие	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Миссионерское служение в современном мире	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание дисциплины

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Трудо- емкос- ть (час.)
1	Предмет риторики	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю и т.д.). Работа над темой реферата. Отработка риторических приемов.	4
2	Изобретение. Показательная речь.	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю и т.д.). Работа над темой реферата. Отработка риторических приемов.	4
3	Академическая речь. Расположение.	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю и т.д.). Работа над темой реферата. Отработка риторических приемов.	4
4	Письмо (эпис- толография). Элокуция (сло- весное выраже- ние).	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю и т.д.). Работа над темой реферата. Отработка риторических приемов.	4
5	Деловая проза.	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю и т.д.). Работа над темой реферата. Отработка риторических приемов.	4
6	Повествовател- ьная проза.	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю и т.д.). Работа над темой реферата. Отработка риторических приемов.	4

7	Мировоззренческие аргументации и полемика (повторение и закрепление материала риторического построения).	<i>Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю и т.д.). Работа над темой реферата. Отработка риторических приемов.</i>	4
8	Публицистическая речь.	<i>Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю и т.д.). Работа над темой реферата. Отработка риторических приемов.</i>	2
9	Диалог.	<i>Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю и т.д.). Работа над темой реферата. Отработка риторических приемов.</i>	6
	Итого:		36

6.3. Тематика курсовых работ (проектов): не предусмотрены.

6.4. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Риторика, как филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову.
2. Отцы Церкви о преподавании риторики в христианских школах.
3. Отношение риторики к гомилетике.
4. Возникновение риторики в Античности.
5. Содержание частной риторики, или теории словесности.
6. Значение риторики в современной системе образования.
7. Понятие изобретения и его место в системе риторического построения.
8. Анализ аргументативной ситуации и ее составляющих: риторы, аудитории, проблемы и предметы речи.
9. Показательная речь в классическом значении: похвала или хула.
10. Правила этикета в публичной речи.
11. Произнесение и анализ показательных речей.
12. Связность, плавность, последовательность, чистота и правильность речи. Уместность интонаций. Организация эмоций аудитории.
13. Наука как вид умственной деятельности.
14. Композиции научной статьи и диссертации: определение темы и название, постановка проблемы, обзор литературы вопроса, определение характера исследований, формулировка гипотезы, описание метода, описание исследования, обсуждение результатов, выводы, оформление научного аппарата.

15. Элементы содержания научного доклада: вступление, формулировка гипотезы, разделение предмета, изложение отдельного вопроса, интерпретация и обоснование, обобщение, опровержение и полемика, обобщение, выводы.
16. Подготовка научного доклада на заданную тему, разработка элементов содержания. Отработка приемов научного изложения.
17. Использование правил логики при разработке содержания научного доклада.
18. Написание и произнесение научного доклада.
19. Письмо как вид словесности.
20. История эпистолографического стиля: античное послание и письмо, послания святых Отцов Церкви, средневековые послания, особенности эпистолографии эпохи Возрождения и Нового времени, литературная эпистолография XVIII и XIX вв.
21. Личный стиль и пафос речи в послании: простота, изящество, плавность, естественность, связность, ясность, последовательность, этичность послания.
22. Подготовка дружеского письма, учительного письма, письма-просьбы, письма-сообщения, личного письма вышестоящему лицу.
23. Понятие деловой прозы и документа.
24. Строение канцелярии и документооборот.
25. строение важнейших видов документов: нормативный акт, приказ, доклад, докладная записка, отчет, объяснительная записка, заявление, деловое письмо, доверенность, договор.
26. Язык и стиль деловой прозы. Лексика документа, терминологии, устойчивые словосочетания и документальные клише, строение и объем предложения, строение абзаца, формулы вежливости и модальные выражения в документе. Точность, однозначность, последовательность, связность, простота, приемлемость как стилистические характеристики документальной речи.
27. Составление приказа, доклада, докладной записки, заявления, делового письма.
28. Понятие и содержание повествовательной прозы.
29. Жанры исторической прозы: истории, жизнеописание, анекдот, мемуары, дневник, повествовательные рассказы, отчеты об экспедициях.
30. Стиль повествовательной прозы.
31. Ясность, эмоциональность, достоверность, образность, занимательность, информативность, воспроизводимость, поучительность, доступность, актуальность, концептуальность как стилистические характеристики исторической прозы.
32. Написание исторических сочинений: рассказ о событии, анекдот, жизнеописание, история отдельного предмета (храма, монастыря, прихода, памятника).
33. Построение устного повествования.
34. Отработка стиля и композиции устного рассказа.
35. Изобретение аргументов.
36. Важнейшие типы аргументов: к основанию, к противоположному, к подобию, к модели и антимодели, к цели и средствам, к авторитету, к человеку, к совместимости, к долженствованию.
37. Расположение доказательной речи и ее элементы.
38. Построение элементов доказательной речи.
39. Элокуция. Ясность, точность, уместность, выразительность, этичность, связность, напряженность.
40. Подготовка документации и предварительное проговаривание речи.
41. Произнесение речи и ответы на вопросы и возражения.
42. Подготовка, произнесение и разбор показательной речи.
43. Понятие публицистики. Особенности публицистической аргументации.
44. Развитие публицистического стиля во второй половине XIX в. и формирование массовой информации.
45. Особенности современной публицистики и нормы православной публицистики.

46. Выбор темы и написание очерка, публицистической статьи, критической статьи на актуальную тему.
 47. Подготовка текста журнальной статьи на избранную тему.
 48. Понятие диалога. Этические правила ведения диалога: правила для слушающих, правила для говорящих, общие правила.
 49. Диалектический диалог. Конвенция об аргументации. Анализ аргументации сторон, оценка аргументов. Основные способы разрешения проблемы. Использование статусов аргументации при решении проблемы. Построение и написание диалектического диалога на заданную тему.
- Учительный диалог. Определение дидактического предмета желательных результатов и состава учащихся. Приемы стимулирования самостоятельной работы мысли. Драматургия учительного диалога. Построение учительного диалога на заданную тему.

6.5. Тематика курсовых работ (проектов): не предусмотрены.

6.5. Примерная тематика рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В библиографический список (список источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

1. Предмет и задачи риторики.
2. Общая и частная риторики.
3. Риторика и гомилетика.
4. Публицистическая проповедь как предмет общей риторики.
5. Религиозно-проповеднический стиль.
6. Риторический идеал.
7. Русский риторический идеал.
8. Требования к речевому поведению в Древней Руси.
9. Риторический идеал в святоотеческой литературе.
10. Народный риторический идеал.
11. Современные постулаты речевого общения.

12. Риторические правила для говорящего и слушающего.
13. История русской риторики.
14. Духовно-нравственное содержание русской риторики.
15. «Риторика» М.В.Ломоносова.
16. «Риторика» Н.Ф.Кошанского.
17. «Риторика» А.И.Галича.
18. Античные риторики.
19. Риторические уроки Сократа.
20. Риторика Платона.
21. Школа красноречия Аристотеля.
22. Советы Демосфена.
23. Цицерон об искусстве красноречия.
24. Квинтилиан и его наставления.
25. Публичное выступление.
26. Типы речевых действий и типы дискурса.
27. Модель ораторской речи.
28. Невербальные средства общения.
29. Основные этапы работы над речью.
30. Обратная связь в устном выступлении.
31. Критерии оценки публичного выступления.
32. Аргументирующая речь.
33. Особенности аргументирующей речи.
34. Законы аргументации.
35. Спор, полемика, дискуссия.
36. Классификация споров.
37. Классификация вопросов.
38. Актуальные проблемы современной риторики.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов):
НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА

8. Примерная тематика рефератов

1. Актуальные проблемы современной риторики.
2. Модель ораторской речи.
3. Цицерон об искусстве красноречия.
4. Школа красноречия Аристотеля.
5. Риторические уроки Сократа.
6. Духовно-нравственное содержание русской риторики.
7. Риторический идеал в святоотеческой литературе.
8. Требования к речевому поведению в Древней Руси.
9. Религиозно-проповеднический стиль.
10. Публицистическая проповедь как предмет общей риторики.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

иером. Георгий Шкуранков
«УТВЕРЖДАЮ»
первый проректор ЯДС
иеромонах Агафангел (Шкуранков)

«28» июня 2024г.

**Кафедра богословия и церковной истории
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Б1.О.Б. 15.4 РИТОРИКА

(семестры №3-4)

**основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки «Теология»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик: доц., канд. богосл., Губкин О.В.

**Утверждено на заседании кафедры
Церковно-практических дисциплин
«20» июня 2024 г.
Протокол № 10**

Зав. кафедрой

докт.ист.наук Н.В. Чеканова

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Шифр компетенции	Формулировка	
ОПК-7:	способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин	
Содержательное описание уровня (Этапы формирования компетенций)	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень		
Знать: <ul style="list-style-type: none"> - риторический канон (изобретение, расположение, выражение, запоминание и произнесение речи); - основные характеристики античных риторик и этапы развития русской риторики; - содержание риторического идеала как социально-исторической, духовно-нравственной и речеведческой категории; – требования к публичному выступлению; – соотношение общей риторики и гомилетики как частной риторики; – особенности аргументирующей речи. 	Зачет	См.: Примерный перечень вопросов к зачету
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - корректно и риторически эффективно формулировать тему и цель публичного выступления; - подбирать материал к выступлению и структурировать его в соответствии с законами общей риторики; - работать над текстом выступления в соответствии с основными законами элокуции; - выступать в соответствии с основными критериями, предъявляемыми к произнесению речи. 		
Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией, постановки целей, разработки коммуникативных стратегий; 	Зачет	подготовка к семинарским занятиям (примерная тематика докладов к семинарским занятиям - см.: раздел 6.2), самостоятельная работа (перечень примерных вопросов и заданий для самостоятельной работы - см.: раздел 6.1.)

- законами и правилами создания речевых произведений в различных условиях общения.		
Повышенный уровень		
Уметь: – определять состав будущей аудитории и устанавливать обратную связь в процессе выступления; – убеждать в своей позиции; – применять законы риторики при работе с информацией.	Зачет	подготовка к семинарским занятиям (примерная тематика докладов к семинарским занятиям - см.: раздел 6.2), самостоятельная работа (перечень примерных вопросов и заданий для самостоятельной работы - см.: раздел 6.1.)
Владеть: – навыками риторического анализа своей и чужой речи; – основными методами получения, хранения, обработки и трансляции информации; – культурой мышления, общения и ведения дискуссии.	Зачет	подготовка докладов к семинарским занятиям (примерная тематика докладов к семинарским занятиям - см.: раздел 6.2), написание реферата (темы см.: раздел 8)
9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:		
1) К промежуточной аттестации допускается студент, который посетил не менее 75% аудиторных часов (лекций и семинаров) на протяжении семестра и проявил активное участие в работе. 2) Контроль знаний студентов предполагает использование рейтинговой системы. Эффективность усвоения лекционного материала и материала самостоятельной работы проверяется в ходе деятельности студентов на семинарских занятиях, при проведении контрольных работ различного типа, что составляет в конце семестра рейтинговую оценку для выхода на зачет. 3) К промежуточной аттестации допускается студент, рейтинговый балл которого составляет не менее 50%.		
9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:		
Зачет		
«зачтено»	Выставляется студенту, который знает: риторический канон; основные характеристики античных риторик и этапы развития русской риторики; содержание риторического идеала как социально-исторической, духовно-нравственной и речеведческой категории; соотношение общей риторики и гомилетики как частной риторики; особенности аргументирующей речи; требования к публичному выступлению; умеет: корректно и риторически эффективно формулировать тему и цель публичного выступления; подбирать материал к выступлению и структурировать его в соответствии с законами общей риторики; работать над текстом выступления в соответствии с основными законами элокуции; определять состав будущей аудитории и устанавливать обратную связь в процессе выступления; убеждать в своей позиции; владеет:	

	<p>навыками работы с информацией и риторического анализа своей и чужой речи, выработки коммуникативных стратегий; законами и правилами создания речевых произведений в различных условиях общения; культурой мышления, общения и ведения дискуссии.</p> <p>При ответе на теоретические вопросы допустил не более 5 негрубых ошибок.</p> <p>Практическое задание выполнил правильно или не менее чем на 50%.</p>
«незачтено»	<p>Выставляется студенту, который не обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками по изучаемому предмету.</p> <p>При ответе на теоретические вопросы допустил более 5 грубых ошибок, которые сам не в состоянии исправить.</p> <p>Практическое задание выполнил менее чем на 50 %.</p>

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Определение, предмет, виды и цель Риторики.
2. Язык и речь. 5 важнейших свойств языка: номинативность, предикативность, членораздельность, рекурсивность, диалогичность и монологичность речи.
3. Письменная словесность. Определение письменности. Письмо иероглифическое и фонетическое. Виды фонетического письма: силлабическое, консонантное, несиллабическое, алфавитное.
4. Система письма (алфавит, графика, каллиграфия, орфография, пунктуация)
5. Надписи и рукописи. Деление рукописей на документы, сочинения и эпистолы. Деление сочинений на прозу и поэзию.
6. Выдающиеся мастера пера. Геродот, Фукидид, Плутарх.
7. Выдающиеся ораторы. Горгий. Антифон. Лисий. Исократ. Демосфен. Цицерон.
8. Христианская словесность. Изобретение. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы.
9. Аудитория. Объем аудитории. Однородность и разнородность аудитории.
10. Ритор. Составляющие образа ратора. Пафос, логос и этос. Собор и сборище.
11. Аргументация. Научная, диалектическая, учительная, эвристическая, софистическая.
12. Правила для ратора. Честность. Доброжелательность. Предусмотрительность
13. Проблема и тема высказывания. Виды проблем: практическая, духовно-нравственная, эстетическая, взаимопонимания. Задача ратора.
14. Предмет и тема высказывания. Требования к теме: краткость, интересность, проблемность, понятность.
15. Топ – ценностное суждение.
16. Расположение. Семь элементов расположения.
17. Элокуция. Нормы литературного языка. Регистр речи: высокий, средний, низкий.
18. Риторические средства выражения (фигуры речи). Пример. Образ (метафора). Повтор. Призыв. Цитирование. Повышение напряжения. Противопоставление (антитеза).
19. Риторические средства выражения (окончание). Промедление. Неожиданность. Игра слов. Намек. Описание (парафраза). Преувеличение (гипербола). Кажущееся преувеличение (парадокс). Предупреждение возражений (пролепсис). Риторические вопросы. Переименование (синекдоха).
20. Ритуальная, провокационная, императивная речь. Явление десемантизации.
21. Спор, полемика, дискуссия. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Пять видов намеренных ошибок в доказательстве: отступление от задачи спора;

отступление от тезиса; лживые доводы; мнимые доказательства; приемы непоследовательности.

22. Плутарх и Сенека о споре. Значение примеров. Виды примеров: в виде историй; из жизни известных людей; статистика; контрастное сравнение; визуализация.

23. Стратегия спора. Причины противодействия. Этапы защиты своей позиции: аргументация, оппонирование, контраргументация. Уязвимые места: противоречия в суждениях; несостоятельные аргументы; подтасовки; неудачные аналогии; софистические уловки; нелогичность.

24. Нейтрализация некорректного поведения противника: «Раздувание» проблемы; выхватывание мелочи; попытка подмены темы разговора; попытка компрометации.

25. Нейтрализация некорректного поведения противника: Подтасовка фактов; фальшивая доброжелательность; демонстрация некомпетентности, демагогия; игра на ошибках, игнорирование фактов и тенденциозность; смена позиции; грубость.

26. Правила оформления письменных работ.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Александров Д.Н. Риторика: Учебное пособие. – М.: Флинта, 2002.
2. Волков А.А. Курс русской риторики. – М.: Храм св.муч. Татианы, 2001.
3. Далецкий Ч.Б. Практикум по риторике. – М., 1996.
4. Ипполитова Н.А. Педагогическая риторика в вопросах и ответах. – М., 2011.
5. Кузнецов И.Н. Риторика. – М., 12013.
6. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М.: Академия, 2002.
7. Марченко О.И. Основы риторики. – СПб, 2003.
8. Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996.
9. Павлова Л.Г., Введенская Л.А. Риторика и культура речи. – М., 2012.
10. Поварнин С. Спор. О теории и практике спора. – СПб., 1996.
11. Рождественский Ю.В. Теория риторики. – М., 1997.
12. Стернин И.А. Практическая риторика. – М.: Academia, 2008.
13. Ушакова К.М. Терминология русской риторики как учения о речи (вторая половина XVIII - первая половина XIX вв.). – М.: МГУП, 2010.

б) дополнительная литература

1. Аверинцев С. С. Риторика и истоки европейской литературной традиции. — М., 1996.
2. Аннушкин В.Н. Первая русская риторика XVII века. – М.: Добросвет, 2006.
3. Аннушкин В.Н. История русской риторики. Хрестоматия: Учебное пособие для студентов гуманитарных вузов. – М.: Флинта, 2002.
4. Античные риторики /Под ред. А.А.Тахо-Годи. – М.: МГУ, 1978.
5. Антология русской риторики: Учебное пособие /Отв. редактор и составитель профессор М.И.Панов. – М., 1997.
6. Аристотель. Поэтика. Риторика. – СПб., 2000.
7. Андреев В.И. Деловая риторика. – Казань, 1993.
8. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск., 2000.
9. Введенская Л.А. Деловая риторика. – М., Ростов на/До.: МарТ, 2008.
10. введенская Л.А. Риторика и культура речи. – Ростов на/До.: Феникс, 2008.
11. Вилсон Г., Макклафлин К. Язык жестов. – СПб, 2000.
12. Выразительные средства художественной речи: Пособие для учителя. – М., 2002.
13. Граудина Л.К. Русская риторика. Хрестоматия. – М., 1996.
14. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.
15. Ерастов Н.П. Формирование стиля лекторской деятельности. – М., 1978.

16. Жинкин Н.И. Язык- речь – творчество (Избранные труды). – М., 1998.
17. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации. – М.: Дело, 2002.
18. Зимняя И. А. Психологические особенности выступления лектора в аудитории. – М., 1970.
19. Зыбина Т.М. Закономерности усвоения родной речи в историческом аспекте. – Смоленск, 1998.
20. Зыбина Т.М. и др. Лексика и культура речи (на материале произведений А.Т.Твардовского и М.В.Исаковского). – Смоленск, 2000.
21. Зыбина Т.М. Методика обучения речи во 2-ой половине XVIII-XIX вв. – Смоленск, 1998.
22. Ивин А.А. Теория аргументации. – М.: Гардарики, 2000.
23. Исаева В.И. Античная Греция в зеркале риторики. – М.: Наука, 1994.
24. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет. – М., 2000.
25. Кохтев Н.Н. Риторика: Учебное пособие. – М., 1997.
26. Культура русской речи: Учебник для вузов /Под ред. проф. Л.К.Граудиной и проф. Е.Н.Ширяева. – М., 1999.
27. Логика и риторика. Хрестоматия/ Сост. В.Ф. Берков, Я.С. Яскевич. – Минск, 1997.
28. Ломоносов М.В. Краткое руководство к красноречию //Полное собрание сочинений. – М., Л., 1951. – Т.7.
29. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры. – М., 1995.
30. Мурашов А.А. Основы педагогической риторики. – М., 1996.
31. Никольская С.Т. Техника речи: Методические рекомендации и упражнения для лекторов. – М.: Знание, 1978.
32. Об ораторском искусстве. – 4-е изд. /Сост. А.Толмачев. – М., 1973.
33. Панасюк А.Ю. Как убеждать в своей правоте. Современные психотехнологии убеждающего воздействия. – М., 2002.
34. Поварнин С.И. Искусство спора. – СПб.: Северо-Запад, 2009.
35. Пселл Михаил. Обзор риторических идей. // Античность и Византия: Сб. ст. – М., 1975.
36. Рай Л. Развитие навыков эффективного общения. – СПб.: Питер, 2002.
37. Риторика. Хрестоматия /Составитель В.И.Аннушкин. – Пермь, 1994.
38. Савкова З.В. Искусство оратора: Учебное пособие. – СПб., 2003.
12. Сопер П.С. Основы искусства речи. – М.: Яхтсмен, 1995.
39. Федоренко Л.П. Анализ теории и практики методики обучения русскому языку. – Курск, 1994.
40. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.
41. Хазагеров Г.Г., Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека: Учебное пособие. – М., 2001.
42. Цицерон. Три трактата об ораторском искусстве / Пер. с латин. Ф.А. Петровского и др. — [Репринт. воспроизведение изд. 1972 г.]. – М.: Ладомир, 1994.
43. Чихачев В.П. Лекторское красноречие русских ученых XIX века. – М., 1987.
44. Шенберг В. А., Колоченко А. К. Методика ответов на вопросы слушателей. — Л., 1989.
45. Юнина Е.А., Сагач Г.М. Общая риторика /Современная интерпретация/. – Пермь, 1994.

в) справочная литература и энциклопедии

1. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник /Под ред. Л.Ю.Иванова, А.П.Сковородникова, Е.Н.Ширяева и др. – М., 2003.
2. Матвеева Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика. – М., 2003.

3. Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения: Пособие и словарь-справочник. – М., 1997.
4. Стилистический энциклопедический словарь русского языка /Под ред. М.Н.Кожинной. – М., 2003.
5. Филиппов А.В. Публичная речь в понятиях и упражнениях: Справочник. – М.: Академия, 2002.
6. Эффективная коммуникация: история, теория, практика: Словарь-справочник. – М., 2005.

г) программное обеспечение

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Интерактивные словари русского языка: www.slovari.ru
2. Информационно-справочный портал «Русский язык»: www.gramota.ru
3. Православный образовательный портал «Слово»: www.portal-slovo.ru
4. Русский филологический портал: www.philology.ru
5. Сайт «Культура письменной речи»: www.gramma.ru
6. Сайт Российской риторической ассоциации исследователей, преподавателей и учителей риторики: www.rhetor.ru
7. Сайт Центра развития русского языка: www.ruscentr.ru
8. Научный богословский портал – Богослов.ру: Философия – <http://www.bogoslov.ru>
9. Философский портал: студенту, аспиранту, философу – philosophy.ru – <http://www.philosophy.ru/lib/philyaz/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебный класс, оснащенный техническими средствами и необходимым оборудованием;
- стационарный мультимедийный комплекс;
- учебная и учебно-методическая литература в количестве не менее 0,5 каждого издания на одного студента.

В процессе обучения используются:

- пояснительные таблицы и схемы, раскрывающие узловые вопросы той или иной темы, дающие основные термины, понятия и т.п.;
- учебные видеофильмы по отдельным темам;
- списки литературы, необходимой для самостоятельной работы студентов.

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа подготовки по курсу реализуется в процессе чтения лекций, проведения семинарских занятий, организации самостоятельной работы студентов, групповых, индивидуальных консультаций, собеседований в связи с подготовкой к зачету. В программе отражены современные научные исследования по основным проблемам дисциплины. Рассмотрение программного материала предваряется определением его основной направленности, значения и актуальности. На лекциях для повышения степени усвоения учебного материала используется современная мультимедийная и проекционная техника. Изучение дисциплины обеспечивается на лекциях структурно-логическими схемами, информационными таблицами и опорными конспектами.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. *Лекции*, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы изучаемой дисциплины.
2. *Семинарские занятия* являются формой самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов. Задания и литература к семинарским занятиям содержатся в Плане семинарских занятий. Обсуждение самостоятельно изученного материала проходит в разных формах: индивидуальные мини-доклады и сообщения, фронтальная беседа-опрос, дискуссия, анализ прослушанного сообщения и т.п. Отдельные занятия в соответствии с РУП могут проводиться с использованием активных методов обучения, в частности, в форме деловых, эвристических игр, дискуссий и т.п.

При подготовке к семинару следует:

- использовать материалы лекций, учебника, рекомендованную преподавателем дополнительную литературу;
- проанализировать рекомендованные преподавателем первоисточники;
- ответить на вопросы, вынесенные для самостоятельной подготовки;
- вырабатывать навыки самостоятельного поиска научной информации, составления библиографии (списка литературы) и цитирования источников по изучаемой теме, которые необходимы при составлении докладов, эссе, презентаций и других видов сообщений.

С целью выяснения уровня подготовки студентов по теме семинарского занятия преподаватель может провести индивидуальный или групповой тест-опрос.

За работу на семинарском занятии, в зависимости от продемонстрированных знаний, умений и навыков, студент может набрать разное количество баллов.

3. *Самостоятельная работа*. Задания для самостоятельной подготовки содержатся в Плане самостоятельной работы. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к лекциям (знакомство с материалом, изложенным по теме лекции в учебнике, с основными категориями и понятиями, с касающимися темы дискуссионными проблемами; подготовка вопросов, возникших в ходе знакомства с материалами будущей лекции);
- подготовка к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, изучение первоисточников: либо непосредственно работ отдельных авторов, либо на основании хрестоматии — и составление конспекта);
- знакомство с дополнительной литературой (работа оценивается дополнительными баллами).
- подготовка эссе, докладов, рефератов и т.п. с последующим обсуждением их на семинарских занятиях;
- подготовка к зачету.

4. *Работа по подготовке к зачету*

Согласно Рабочему Учебному Плану (РУП) по учебной дисциплине «Риторика» предусмотрена аттестация в форме зачета (6 семестр). Зачет сдается письменно или устно. Если зачет проводится в письменной форме, то это либо структурированный набор открытых вопросов по изученным темам (тест), либо набор заданий закрытого типа, ответы на которые студенту необходимо сформулировать самостоятельно. Зачетный тест включает, как правило, не менее 18 вопросов. Письменная зачетная работа по форме заданий закрытого типа, как правило, включает не менее 3 вопросов.

Подготовка к зачету включает:

- осмысление и приведение в систему знаний, полученных в ходе лекций и семинарских занятий;
- осмысление вопросов для самоконтроля;
- повторение материалов ранее изученных первоисточников;
- выделение непонятных вопросов и обращение за консультацией к преподавателю.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (в соответствии с ГОСТ 7.9-77. «Реферат и аннотация») представляет собой сочинение на определенную тему, включающее обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с изложением основного содержания реферативного сочинения. Написание реферата - важный вид самостоятельной работы, одна из форм изучения риторики, способствующих углубленному усвоению проблем курса, формированию навыков научно-исследовательской работы студентов. Реферат выполняется в письменном виде, требует от студента теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исследуемой проблемы, получения навыков работы с литературой, грамотного изложения изученной темы.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче информации, полнота отображения основных элементов содержания, доступность восприятия текста, как по содержанию, так и по форме.

В реферате указываются пути и методы исследования вопроса, приводятся основные фактические данные, излагаются выводы автора, показывается, что нового вносит реферируемый материал в теорию или практику, дается представление о вновь возникающих проблемах.

Предложенные в Программе учебной дисциплины темы рефератов посвящены либо наиболее актуальным, либо дискуссионным темам. Студент на основе тщательного анализа и обобщения научного материала должен сопоставить различные взгляды авторов и определить собственную позицию с изложением соответствующих аргументов.

Предполагается, что студенты выбирают тему реферата самостоятельно на основе предложенного в Программе учебной дисциплины перечня тем (см. - раздел 8).

Написание реферата практикуется в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки: развития умения и навыков самостоятельного научного поиска, работы с библиографией, изучения литературы по выбранной теме, анализа и критики различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. В процессе работы над рефератом студент глубже постигает наиболее сложные проблемы дисциплины «Риторика», учится корректно и риторически эффективно формулировать тему и цель публичного выступления; подбирать материал к выступлению и структурировать его в соответствии с законами общей риторики; работать над текстом выступления в соответствии с основными законами элокуции; закрепляет навыки работы с информацией и риторического анализа своей и чужой речи, определения состава будущей аудитории и установления обратной связи в процессе выступления, убеждения в своей позиции, выработки коммуникативных стратегий, культуры мышления, общения и ведения дискуссии.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы; *основной части*, разделённой на главы и параграфы, содержащих суть проблемы и пути ее решения; и *заключения*, где формулируются выводы, оценки, предложения. В работе обязательно должны присутствовать оглавление с указанием страниц и список использованных источников и литературы. При необходимости в конце реферата даются приложения: таблицы, схемы, карты, фрагменты документов и т.п.

13.Интерактивные формы занятий (8 часов)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Предмет риторики		

2	Изобретение. Показательная речь.	Экспресс-беседа по проблемным вопросам во время лекции Дискуссия по проблемным вопросам темы семинара	1
3	Академическая речь. Расположение.	Экспресс-беседа по проблемным вопросам во время лекции Дискуссия по проблемным вопросам семинара	1
4	Письмо (эпистолагафия). Элокуция (словесное выражение).	Экспресс-беседа по проблемным вопросам во время лекции Дискуссия по проблемным вопросам темы семинара	1
5	Деловая проза.	Дискуссия по проблемным вопросам темы семинаров	1
6	Повествовательная проза.	Экспресс-беседа по проблемным вопросам во время лекции Дискуссия по проблемным вопросам темы семинара	1
7	Мировоззренческие аргументации и полемика (повторение и закрепление материала риторического построения).	Дискуссия по проблемным вопросам темы семинара	1
8	Публицистическая речь.	Экспресс-беседа по проблемным вопросам во время лекции Дискуссия по проблемным вопросам темы семинара	1
9	Диалог.	Экспресс-беседа по проблемным вопросам во время лекции Дискуссия по проблемным вопросам семинара на основе социального опыта	1
Всего			8

14. Преподавание дисциплины на заочном отделении

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	Практ. занятия (семина ры)	Самост. работа студ.	Всего часов
Семестр: 3-4		2	4	62	68
1	Риторика, как филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову.	2		18	20
1.1.	Тема (лекция). Развитие риторики как науки. Значение риторики в современной системе образования.	2			
2	Типология риторических приемов и виды красноречия (1).		2	22	24
2.1.	Тема (семинар). Изобретение. Показательная речь. Академическая речь. Расположение. Письмо (эпистолагафия).		2		

	Элокуция (словесное выражение). Анализ образцов.				
3	Типология риторических приемов и виды красноречия (2).		2	22	24
3.1.	Тема (семинар). Деловая проза. Повествовательная проза. Мировоззренческие аргументации и полемика. Публицистическая речь. Диалог. Анализ и разбор образцов.		2		
Зачет		4			
Всего:		2	4	62	72